



La demande de licence change.

Vous devez donner à chacun de vos licenciés(es) :

- un modèle de certificat médical et/ou un questionnaire santé (majeur ou mineur)
- et un formulaire FFPJP de prise de licence. Ce formulaire obligatoirement complété devra être retourné au Comité lors de vos commandes de licences (toujours accompagnées d'un bordereau de commande).

ATTENTION à l'encart « **ENCADRANTS et/ou DIRIGEANTS** », il devra être **obligatoirement** renseigné par les initiateurs, éducateurs, dirigeants : président, secrétaire général, trésorier général de club (voir la note n°2 concernant les contrôles d'honorabilité).

Pour une nouvelle licence Pièces à fournir obligatoirement :

- 1 formulaire FFPJP de prise de licence
- 1 justificatif d'identité
- 1 photo d'identité récente
- 1 certificat médical (de moins de 1 an)
(sauf pour les mineurs, voir ci-dessous)



Pour un renouvellement de licence Pièces à fournir obligatoirement :

- 1 formulaire FFPJP de prise de licence
- 1 questionnaire de santé pour licencié(e) majeur ou mineur

Un certificat médical reste valable **3 saisons consécutives**.

En cas de réponse positive au questionnaire de santé, il est impératif de produire un certificat médical datant de moins de 6 mois.



Certificat médical pour les mineurs

Le certificat médical pour les mineurs n'est plus obligatoire. Un questionnaire de santé FFPJP est à renseigner par le mineur et son représentant légal. En cas de réponse positive au questionnaire de santé, il est impératif de produire un certificat médical datant de moins de 6 mois.

1^{ère} commande de licences
Règlement de la fiche financière
(reliquats 2021 + affiliation comité).



Paiements

Par relevé de licences et fiche financière envoyés par mail

Mode de règlement à privilégier :

☞ Le virement

IBAN : FR76 1690 6010 2203 8136 3114 138

Ne pas oublier d'ajouter le nom de votre club au libellé du virement.

☞ Ou par chèque

**Pour les joueurs(es) participant
aux championnats**
Pensez à faire valider les licences
15 jours avant la date butoir d'inscription.

Récupération des licences au Comité
Soit par un membre du bureau du club.
Soit par la Poste par lettre ou colis suivi, frais
postaux facturés sur la fiche financière.

PRÉCISIONS : BORDEREAU DE COMMANDE

La liste de vos licenciés 2021 va vous servir à commander vos renouvellements. Même si vos licenciés(es) vont devoir remettre le formulaire FFPJP de prise de licence, prenez le temps de bien contrôler et compléter ce bordereau.

Il est **OBLIGATOIRE** pour toute demande de renouvellement de licences.

000	CLUB			DEMANDE DE LICENCES 2022				9	
1	2	3	4	5	6	7	8		Atteste avoir lu les informations MMA et RGPD
N° LICENCE	NOM PRENOM	DATE NAISSANCE	ADRESSE Complète	CP	VILLE	Certificat Médical	8(a)	8(b)	
									<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
									<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
									<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
									<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Colonne 4 : L'adresse doit être complète, soit un nom de rue (ou autre) ou un lieu-dit

Colonne 7 : C'est la date du dernier certificat médical (case grisée si le certificat date de 2019 et donc à renouveler)

Colonne 8 : QS (Questionnaire santé) ou CM (Certificat Médical)

- (a) Si le certificat médical est dans le cadre des 3 années consécutives, le(a) licencié(e) remplit un questionnaire de santé, vous le retourne et vous mettez une croix X dans cette colonne
- (b) Si le certificat médical est à renouveler (année 2019 ou si le(a) licencié(e) n'a pas pris de licence en 2020 ou s'il(elle) a répondu OUI à une des questions du questionnaire de santé), il faudra noter la date du nouveau certificat (datant de moins de 1 an).

Pour récapituler, soit il y a une croix dans la case 8(a) soit il y a une date dans la case 8(b)

Colonne 9 : le(a) licencié(e) a rempli le formulaire FFPJP de prise de licence, il(elle) a pris connaissance des informations MMA (assurance) et RGPD (données personnelles) donc vous devez attester en cochant la case Oui.

En cas de changement (nom, adresse...), rayez le(a) licencié(e) du bordereau et reprenez-le(la) sur un bordereau vierge.

Pour les nouvelles licences et les mutations, utilisez un bordereau de commande vierge.

Chaque bordereau doit être OBLIGATOIREMENT daté, tamponné et signé.

A l'Assemblée Générale du Comité, vous seront remis :

- Les calendriers 2022
- Les formulaires FFPJP de prise de licences.